

## **APSTIPRINĀTS**

Nīcas novada domes sēdē  
2009. gada 10. septembrī (prot. Nr.6)

### **Nīcas novada Otaņķu pagasta bibliotēkas LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Otaņķu pagasta bibliotēkas ( turpmāk – bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2. Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, bibliotēkas nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi.

#### **2. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība**

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
- 2.3. Lietotājus līdz 15 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi, citu personu apliecinošu dokumentu vai viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida piekrišanu.
- 2.4. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina sava apņemšanās tos ievērot.
- 2.5. Reģistrētam bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta Bibliotēkas lietotāja karte.
- 2.6. Bibliotēkas lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu.
- 2.7. Mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkai, uzrādot attiecīgās izmaiņas apstiprinošu dokumentu.

#### **3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība**

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas
- 3.2. Maksas pakalpojumus apstiprina Nīcas novada dome
- 3.3. Bibliotēkas bezmaksas pamatpakalpojumi ir šādi:
  - 3.3.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, Bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai uz vietas bibliotēkā;

- 3.3.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
- 3.3.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
- 3.3.4. bibliotēkas un literatūras popularizēšanas pasākumi.
- 3.4. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 30 dienas, žurnāliem – 2 dienas, jaunieguvumiem un paaugstināta pieprasījuma grāmatām – 10 dienas.
- 3.5. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz noteiktam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji. Lasītājiem, kas laikā neatnes grāmatas vai žurnālus, tiek rakstīti atgādinājumi, pēc kuru saņemšanas, 10 dienu laikā grāmatas ir jāatnes uz bibliotēku. Ja lasītājs neievēro šo noteikumu, viņš tiek svītrots no bibliotēkas lasītāju uzskaites un grāmatas uz mājām netiek vairs izsniegtas.
- 3.6. Lietotājiem vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 5 iespieddarbus vai citus dokumentus.
- 3.7. Lietotājs nedrīkst izņemt no bibliotēkas katalogiem un kartotēkām kartītes, bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.
- 3.8. Iespieddarbus, kuri nav Otaņķu pagasta bibliotēkas fondā, var pasūtīt, izmantojot starpbibliotēku abonementu (SBA).

#### **4. Bibliotēkas lietotāja tiesības**

- 4.1. Bibliotēkas nodrošina Bibliotēku likuma 23. pantā noteikto bibliotēkas lietotāja pamattiesību ievērošanu.
- 4.2. Lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus, reģistrētajiem bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz mājas abonementu.
- 4.3. Bibliotēkas lasītājiem – invalīdiem ar kustību, redzes un citiem traucējumiem ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus mājās bibliotēkai piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.

#### **5. Bibliotēkas lietotāja pienākumi**

- 5.1. Bibliotēkas lasītājiem ir jāievēro Bibliotēkas likuma 24. panta noteiktie pienākumi:
  - 1) ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus, kā arī saudzīgi izturēties pret lietošanā nodoto iespieddarbu vai citu materiālu;
  - 2) atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumus vai samaksāt naudu bibliotēkas lietošanas noteikumos norādītajā apmērā un kārtībā, ja iespieddarbs vai cits lietošanā nodotais materiāls sabojāts, noteiktā laikā vai vispār nav atdots bibliotēkai.
- 5.2. Lietotājs nedrīkst izņemt no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
- 5.3. Lietotājam jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi dokumenti. Par tajos pamanītiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.

- 5.4. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas izdevumus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem vai arī jāatlīdzina to vērtība naudā.
- 5.5. Lietotājiem, kuri noteiktajā termiņā nav nodevuši paaugstināta pieprasījuma iespieddarbus, šos iespieddarbus turpmāk uz mājām neizsniedz.
- 5.6. Lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, tiek liegts turpmāk izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

Nīcas novada

Otaņķu pagasta bibliotēkas vadītāja

Vineta Juškevica